



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 71 (24.345)

ВТОРНИК, 29 сентября 2020 г.

www.ulpravda.ru

## Есть три по сто!



14.04.2020. Несмотря на пандемию, предприятие «Вестас Мэньюфэчуринг Рус» в Ульяновске не прекращало работу, соблюдая все противоэпидемиологические требования, что позволило вовремя провести первую международную поставку продукции - 48 лопастей длиной 62 метра и весом 12,5 тонны каждая были отправлены в Данию через Тольятти и Санкт-Петербург.

### На ульяновском заводе произвели сотый комплект лопастей для ветроустановок.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу, 25 сентября, губернатор Сергей Морозов принял участие в церемонии отгрузки очередных комплектов лопастей на заводе «Вестас Мэньюфэчуринг Рус». Инновационное оборудование отправилось в ветропарк Астраханской области.

«Поздравляю коллектив завода «Вестас» с выпуском юбилейного, сотого комплекта лопастей для ветрогенераторов, произведенного на территории Ульяновской области. Я благодарю каждого, кто причастен к этому событию. Продукция предприятия - это элемент сверхсовременного энергетического комплекса. «Вестас» совместно с РОСНАНО помогает оставаться нашему региону в числе лидеров России по производству и использованию возобновляемой энергетики. Развитие этой сферы - прекрасная возможность включиться в технологические цепочки мировых компаний на глобальных рынках», - отметил глава региона.

С начала 2019 года предприятие, первым в России освоившее выпуск лопастей для ветроустановок, поставило на площадке российских и зарубежных

ветропарков 300 композитных лопастей, они помогают вырабатывать порядка 400 МВт энергии. Выработка низкоуглеродной генерации такой мощности позволяет ежегодно сокращать выбросы углекислого газа на 380 тысяч тонн. Чистая электроэнергия, произведенная ветропарками с ульяновскими лопастями, покрывает потребление 340 тысяч средних домохозяйств.

По словам руководства предприятия, благодаря поддержке регионального правительства и беспрецедентным мерам безопасности выпуск лопастей не прекращался даже весной 2020 года, в наиболее сложный период пандемии.

Завод ежегодно наращивает выпуск продукции - в 2020 году производство лопастей увеличилось на 40%. Изделия ульяновского производства установлены в ветропарках Фонда развития ветроэнергетики, созданного АО «РОСНАНО» и ПАО «Фортум», в Ростовской области и Калмыкии. В планах на 2021 год - поставки на площадки фонда в Астраханской и Ростовской областях.

«Вестас» вместе с РОСНАНО и локальными промышленными партнерами успешно развивает производство в Ульяновске. Качество российских изделий подтверждено первой экспортной поставкой в Данию в этом году и долгосрочным портфелем заказов общей мощностью более 1800 МВт по рамочному соглашению с Фондом развития ветроэнергетики для российского рынка ВИЭ. Мы уверены, что наши лопасти смогут соответствовать повышенным требованиям к локализации оборудования в рамках второй программы поддержки в России - на следующем этапе, помимо стеклотканей, в производстве будут

использоваться пултрузионный профиль, смолы и другие комплектующие российского производства», - сообщил генеральный директор «Вестас Мэньюфэчуринг Рус» Кимал Юсупов.

Напомним: производственная площадка «Вестас Мэньюфэчуринг Рус» расположена на территории «Авиаастара». Партнерами проекта выступают РОСНАНО и Консорциум инвесторов Ульяновской области, в состав которого входят Корпорация развития региона и ULNANOTECH.

НЕ МЕНЕЕ 300 ЛОПАСТЕЙ ЕЖЕГОДНО БУДЕТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ В УЛЬЯНОВСКЕ НАЧИНАЯ С 2021 ГОДА.

«Для нас важны такие предприятия, как «Вестас» - инновационный завод, создающий для региона новые компетенции и, самое главное, рабочие места. Предприятие действует на пересечении отраслей - ветроэнергетики и композитных материалов. Наша задача сейчас - привести для него партнеров по производству связующих и композитного сырья. Эти компании смогут поставлять материалы также для авто- и авиационной промышленности, что позволит развивать новые направления экономики», - отметил генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

расходов возрастает до 77 млрд рублей. Такой большой бюджет у региона впервые. Мы поэтапно движемся к целевому показателю в 100 млрд рублей», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Согласно вносимым изменениям, дополнительные средства в размере 2,31 млрд рублей, выделяемые из федерального бюджета в форме дотаций с целью компенсации выпадающих доходов, будут направлены на первоочередные и социально значимые расходы.

Как детализовала исполняющий обязанности министра финансов Наталья Брюханова, «денежные средства в сумме 1,636 млрд рублей мы направляем на

выплату заработной платы работникам бюджетной сферы, 675 млн рублей - на оказание социальной поддержки населения. Кроме того, средства в сумме 394 млн рублей пойдут на предотвращение экономических последствий коронавирусной инфекции, в том числе 223 млн рублей - на финансовое обеспечение территориальных программ обязательного медицинского страхования, 33,2 млн рублей - на снижение напряженности на рынке труда. На обеспечение бесплатным горячим питанием учеников начальных классов будет выделено 175 млн рублей, дополнительная помощь муниципальным образованиям составила 62,5 млн рублей».

### Доходы переросли 70 миллиардов

Несмотря на тяжелые эпидемиологические и экономические условия, бюджет региона поставил новый рекорд.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Областным правительством одобрены изменения в главный финансовый документ региона в связи с ростом основных параметров бюджета и перераспределением средств внутри расходных статей.

«Доходная часть областного бюджета текущего года увеличивается на 3,091 млрд рублей и предварительно составляет более 70 млрд рублей. Объем

### Ждём возвращения жёстких антиковидных мер?

Ограничение на проведение массовых мероприятий в области продлено до 25 октября.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В понедельник, 28 сентября, на штабе по развитию региона Сергей Морозов анонсировал введение новых ограничений в связи с ростом заболеваемости коронавирусом.

«Люди вернулись из отпусков, все успокоилось, скудность в транспорте. В итоге всплеск. Тогда какой вариант решения? Должны усилить подготовку больницы к росту числа заболевших, рекомендовать работодателям вернуть работников на удаленку, сократить количество работающих на предприятиях. Должны и сами, как чиновники, рассмотреть вопрос перехода не менее 30 процентов персонала на удаленку. Должны рекомендовать пожилым оставаться дома. Надо ужесточить контроль за передвижением людей в общественных местах, нужно перевести вузы на дистанционный режим. У нас чем выше заболеваемость, тем меньше протоколов об административных правонарушениях».

Ранее, 24 сентября, губернатор подписал очередные изменения в Указ от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности».

«Исходя из эпидемиологической обстановки мы решили продлить все действующие ограничительные меры еще на один месяц. Особое внимание уделим контролю за соблюдением всех указанных мер предосторожности и профилактики. Особенно это касается муниципальных образований с наиболее сложной ситуацией по заболеваемости. Мы не можем ставить под угрозу жизнь и здоровье людей. Отдельно продолжим держать на контроле своевременную иммунизацию жителей и соблюдение мер безопасности в учреждениях социальной сферы», - подчеркнул тогда Сергей Морозов.

Исходя из складывающейся санитарно-эпидемиологической обстановки основные ранее принятые меры продлеваются по 25 октября.

Напомним: речь идет об ограничениях на проведение массовых мероприятий, а также на оказание услуг развлекательных заведений. Разрешаются всероссийские, межрегиональные, региональные спортивные соревнования и театральные-концертные мероприятия с участием зрителей до 50% вместимости объектов. Мероприятия центров активного долголетия могут проходить на открытом воздухе для групп не более десяти человек. Все - с использованием СИЗов и социального дистанцирования.

Из нововведений предусматривается возможность проведения публичных мероприятий для коллективного обсуждения значимых вопросов и актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера. Для этого определены специально отведенные или приспособленные территории. Перечень таких мест утвержден для каждого муниципального района и городского округа.

По-прежнему действует перчаточномасочный режим: граждане обязаны использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания в местах приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, иных общественных местах. Эти меры сохраняются и при поездках в городском автомобильном и электрическом транспорте общего пользования, в том числе такси, и железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении. Ношение перчаток обязательно в местах приобретения товаров и при использовании общественным транспортом. Сохраняются и требования по социальной дистанции между людьми.



На выбор – 43 компетенции  
В 15 ссузах региона стартуют программы  
бесплатного профессионального  
переобучения.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

На базе 15 техникумов и колледжей области - в Ульяновске, Димитровграде, Инзе, Карсуне, Кузоватово и Старой Кулатке - будет реализована программа бесплатного профессионального переобучения.

Проект создан для сотрудников, пострадавших от пандемии коронавируса, по инициативе Минпросвещения России совместно с Рособрнадзором, Рострудом и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

В программе смогут принять участие ульяновцы, которые находятся под риском увольнения, получившие уведомление от работодателя не ранее 12.03.2020 (дата введения режима повышенной готовности в области), а также студенты высшего, среднего профессионального и среднего общего образования, завершившие обучение в текущем году. Кроме того, курсы доступны для людей, зарегистрированных в качестве безработных после 12 марта.

«Цель программы - оказание мер поддержки в сфере занятости, а также предоставление возможности приобрести дополнительные профессиональные навыки для повышения конкурентоспособности на рынке труда. В программе будут представлены 43 профессиональные компетенции по направлениям: IT-технологии, искусство, дизайн, сфера услуг, обслуживание транспорта и логистика, строительство. Обучение будет проходить на базе 15 техникумов и колледжей, прошедших предквалификационный отбор Союза «Ворлдскиллс Россия». По 23 компетенциям обучение будет проводиться в дистанционном формате, в том числе на базе федеральных центров обучения. Слушатель сможет выбрать удобную форму обучения независимо от места проживания», - рассказала министр просвещения и воспитания Наталья Семенова.

Региональным оператором программы стал Ульяновский авиационный колледж - межрегиональный центр компетенций (МЦК).

Как пояснила директор МЦК Наталья Китаева, «с участниками программы будут работать лучшие преподаватели - мастера и эксперты «Ворлдскиллс», владеющие передовыми педагогическими практиками. Они предложат разные форматы подготовки, а по окончании курсов проведут демонстрационный экзамен по стандартам «Ворлдскиллс». По итогам обучения слушатели получат документы о квалификации, а по результатам демонстрационного экзамена - скиллс-паспорт, отражающий уровень владения профессиональными навыками».

## Что такое соцбизнес

Социальные предприниматели области  
получат дополнительную поддержку.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Региональным правительством одобрен законопроект, закрепляющий понятие «социальное предпринимательство», порядок признания и набор критериев для этого вида деятельности.

Под новое определение подпадают предприниматели, оказывающие услуги жителям, относящимся к социально незащищенным категориям граждан, по организации занятий в секциях, студиях и кружках, школах раннего развития и другие образовательные услуги, а также экскурсии и познавательные туры, помощь пострадавшим в результате ЧС.

Как подчеркнул губернатор Сергей Морозов, «сегодня социальный бизнес - это уверенно набирающее темпы направление, которое включает в себя решение значимых и серьезных проблем для общества, что чрезвычайно важно для комфортной жизни каждого жителя региона. Хочу отметить, что Ульяновская область находится в числе первых, где будет принят такой закон. Он поможет установить критерии для соцбизнеса и в дальнейшем обеспечить предпринимателей поддержкой на каждом этапе развития».

По словам исполняющего обязанности министра цифровой экономики и конкуренции Николая Зонтова, закон расширяет список критериев и перечень социально незащищенных граждан.

«Согласно федеральному закону, принятому в 2019 году, социальный предприниматель обеспечивает занятость социально незащищенных граждан либо производит необходимые для них товары и занимается обеспечением таких граждан товарами или услугами. Региональным же законом мы расширяем эти критерии и список социально незащищенных граждан. В этот перечень добавлены дети-сироты, достигшие 14 лет, а также достигшие этого возраста дети, оставшиеся без попечения родителей. Таких в регионе 1529 человек, и наша задача повысить уровень их адаптации и жизни», - пояснил глава ведомства.

Председатель совета директоров Корпорации развития области Руслан Гайнетдинов добавил, что прорабатывается вопрос для введения дополнительных преференций для социального бизнеса. Например, снижение ставки по упрощенной системе налогообложения до 1% на системе «доход» и до 5% на системе «доход минус расходы». Также планируется снизить стоимость арендной платы за государственное имущество и аренду земельных участков.

# Президентский мост близок к полному завершению

Левобережную  
развязку  
планируется сдать  
в эксплуатацию  
раньше срока,  
в сентябре  
2021 года.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Губернатор Сергей Морозов проконтролировал ход строительства левобережной развязки Президентского моста в Ульяновске и обсудил с руководителями отраслевых ведомств планы по реализации программы «Мосты и путепроводы» в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

«Строительство левобережной развязки Президентского моста идет полным ходом. Практически завершено возведение одного путепровода. Общий объем выполненных работ по развязке - 35%, объект планируется сдать с опережением графика. В работах задействованы более 200 человек, они трудятся на пяти участках. Реконструкцию моста через реку Сельдь мы планируем закончить до конца 2021 года. Сейчас началось обустройство временной объездной дороги в обход поселка Дачного. Также в ближайшие несколько лет мы запланировали реконструкцию путепровода в створе улиц Кирова и Локомотивной. После получения положительного заключения мы оформим заявку в Минтранс России для включения объекта в проект «Мосты и путепроводы», - заявил глава региона.

Отметим: Росавтодор завершает формирование нового - пятого - федерального проекта «Мосты и путепроводы» в составе нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги». До конца 2024 года планируется отремонтировать более 115 тысяч метров мостов и построить 170 путепроводов. Ульяновская область уже подала ряд заявок для участия в проекте.

Возвращаясь к левобережной развязке, напомним: ее проект предусматривает возведение четырехполосной дороги и четырех путепроводов через улицу Мостостроителей, устройство кольцевой развязки на пересечении улиц Врача Михайлова и Оренбургской, освещения, велосипедной зоны, надземного пешеходного перехода, тротуаров, установку светофоров и шумоза-



щитных экранов. Уже началась компенсационная высадка зеленых насаждений - всего здесь появится 4,5 тысячи новых деревьев.

В то же время в связи с предстоящей реконструкцией мостового перехода в поселке Дачном началось строительство объездной дороги.

«Благодаря поддержке федерального центра нам предстоит реализовать ряд крупных и значимых дорожных проектов. Новые и обновленные объекты - мосты, путепроводы, транспортные развязки - решат проблемы загруженности ряда участков регионального центра, обеспечат комфорт передвижения как для водителей, так и пешеходов, велосипедистов. Сейчас началось обустройство временной объездной дороги в обход Дачного, она нужна на время реконструкции моста через реку Сельдь. Проект предусматривает доведение моста до нормативных требований по ширине, устройству освещения и тротуаров. Определили подряд-

НА 35%  
ВЫПОЛНЕНО  
СТРОИТЕЛЬСТВО  
ЛЕВОБЕРЕЖНОЙ  
РАЗВЯЗКИ  
ПРЕЗИДЕНТСКОГО  
МОСТА.

ную организацию, все работы выполнены до конца 2021 года», - заверил министр промышленности и транспорта Евгений Лазарев.

Участники осмотра также обсудили перспективы реконструкции путепровода через железную дорогу на улице Кирова. По информации профильного министерства, сооружение обследовано, и на основе данных о его состоянии и учитывая трафик принято решение о необходимости масштабной реконструкции. Планируется расширить проезжую часть на путепроводе, установить шумозащитные экраны, современное уличное освещение, обустроить безопасную территорию для пешеходов. Заключен контракт на проектирование, работы же планируется выполнить в 2023 - 2024 годах.

Говоря о текущем строительном сезоне, отметим, что из запланированного уже выполнены работы на мостах около сел Малая Борла, Загоскино, Красная Река, Акшут, Томылово и на оползневом участке автодороги Новоульяновск - Липки. До конца сезона осталось сдать в эксплуатацию мосты в Старой Ерыкле и в Заречном.



Тем временем...

Депутаты профильного комитета областного парламента согласовали внесение изменений в региональную подпрограмму «Безопасные и качественные автомобильные дороги».

В 2020 году ее финансирование планируется увеличить более чем на 341 млн рублей за счет перераспределения с 2021 года межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и экономики за счет внепрограммных мероприятий областного дорожного фонда. Дополнительные средства предполагается направить на строительство II пускового комплекса первой очереди мостового перехода через реку Волгу в Ульяновске; на ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения, а также мостов и других искусственных дорожных сооружений, находящихся в неудовлетворительном и аварийном состоянии; на софинансирование расходов, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом, а также содержанием автодорог общего пользования местного значения, мостов и искусственных дорожных сооружений на них и погашение кредиторской задолженности по оплате ранее выполненных работ и на возмещение затрат, связанных с организацией бесплатных перевозок школьников в Димитровграде.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 сентября 2020 г.

№ 521-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Правил предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/571-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;  
постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2017 № 672-П «О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П»;  
постановление Правительства Ульяновской области от 26.08.2019 № 430-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.11.2017 № 536-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель  
Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 11 сентября 2020 г. № 521-П

**ПРАВИЛА****предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности (далее - субсидии, проекты соответственно).

2. Для целей настоящих Правил под хозяйствующими субъектами, указанными в пункте 1 настоящих Правил, понимаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и иные физические лица (далее также - субъекты туристской индустрии).

3. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Правительства Ульяновской области (далее - Правительство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

5. Субъекты туристской индустрии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором субъектом туристской индустрии представлены документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсном отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) проведение на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма;
- б) разработку программных документов, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;
- в) обеспечение издания полиграфической продукции, предназначенной для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;
- г) разработку и обеспечение дальнейшего использования электронных ресурсов, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;
- д) строительство (реконструкцию) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры;
- 2) субъекты туристской индустрии должны принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

3) субъекты туристской индустрии - юридические лица не должны являться государственными или муниципальными учреждениями;

4) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (у субъектов туристской индустрии - юридических лиц также должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

6) у субъектов туристской индустрии должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) субъект туристской индустрии - юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) субъект туристской индустрии не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) субъекты туристской индустрии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъектов туристской индустрии не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность субъектов туристской индустрии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты туристской индустрии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) субъекту туристской индустрии не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Для участия в конкурсном отборе субъекты туристской индустрии представляют в областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области» (далее - Агентство) по адресу: г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3, каб. 303 заявление, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, к которому прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта туристской индустрии - юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени субъекта туристской индустрии - юридического лица (далее - руководитель), или подписью субъекта туристской индустрии - индивидуального предпринимателя соответственно, копия паспорта субъекта туристской индустрии - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) копия свидетельства о постановке субъекта туристской индустрии на учёт в налоговом органе, заверенная подписью руководителя субъекта туристской индустрии - юридического лица, субъекта туристской индустрии - индивидуального предпринимателя или субъекта туристской индустрии - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно;

3) справка налогового органа об исполнении субъектом туристской индустрии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) справка о соответствии субъекта туристской индустрии требованиям, установленным подпунктами 5-10 пункта 5 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем субъекта туристской индустрии - юридического лица, субъектом туристской индустрии - индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

5) презентация проекта, состоящая не более чем из 10 слайдов, отражающих суть проекта;

6) смета затрат, связанных с реализацией проекта, а также её обоснование, содержащее в том числе сведения об объёме собственных средств субъекта туристской индустрии и объёме субсидий, необходимых для финансового обеспечения реализации проекта, подписанные руководителем субъекта туристской индустрии - юридического лица, субъектом туристской индустрии - индивидуальным предпринимателем или субъектом туристской индустрии - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, соответственно;

7) письменное обязательство субъекта туристской индустрии о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта, составленное в произвольной форме и заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта туристской индустрии - юридического лица, субъекта туристской индустрии - индивидуального предпринимателя, субъекта туристской индустрии - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, соответственно.

При этом копии документов, предоставляемые субъектами туристской индустрии - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должны быть также заверены печатью (при наличии) соответствующего юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulgov.ru). Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к субъектам туристской индустрии, претендующим на участие в конкурсном отборе, сведения о сроке и месте приёма документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - документы), целях, условиях и порядке предоставления субсидий, объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, а также об абонентских номерах телефонной связи для получения консультации по вопросам участия в конкурсном отборе.

8. Документы представляются субъектами туристской индустрии в Агентство в течение срока, указанного в информационном сообщении.

9. Представленные субъектами туристской индустрии документы регистрируются в журнале регистрации, составленном по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам. Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью директора Агентства. В процессе регистрации на каждом заявлении проставляется отметка о регистрации, содержащая порядковый номер заявления, дату и время его регистрации.

10. В течение 30 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, Агентство осуществляет проверку соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, поступления документов в течение срока, указанного в информационном сообщении, а также комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе. О соответствующем решении Агентства вносится запись в журнал, указанный в пункте 9 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Агентством решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие субъекта туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление субъектом туристской индустрии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений либо представление их с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

3) представление субъектом туристской индустрии документов по истечении срока, указанного в информационном сообщении;

4) недостоверность представленной субъектом туристской индустрии информации.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Агентство направляет субъекту туристской индустрии уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в допуске субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

11. В случае если в течение срока, указанного в информационном сообщении, в Агентство не поступило ни одного комплекта документов, Агентство не ранее 30 календарных дней со дня истечения указанного срока объявляет о повторном проведении конкурсного отбора в порядке, установленном настоящими Правилами.

12. В целях проведения конкурсного отбора и определения его победителей создаётся Экспертный совет, состав которого утверждается распоряжением Правительства.

13. Экспертный совет состоит из председателя Экспертного совета, заместителя председателя Экспертного совета, секретаря Экспертного совета и членов Экспертного совета.

Руководство деятельностью Экспертного совета осуществляет председатель Экспертного совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета, а также ведёт протокол заседаний Экспертного совета.

К участию в заседании Экспертного совета не допускаются члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены Экспертного совета, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала заседания Экспертного совета письменно уведомить об этом председателя Экспертного Совета.

14. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Экспертного совета.

15. Экспертный совет на своём заседании оценивает проекты, определяет победителей конкурсного отбора и объёмы предоставляемых им субсидий. Указанное заседание проводится не позднее 30 рабочих дней со дня принятия Агентством решения о допуске последнего из числа представивших документы субъекта туристской индустрии к участию в конкурсном отборе.

16. Оценка проектов осуществляется членами Экспертного совета с применением балльной системы согласно следующим критериям:

1) соотношение объёма планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, и ожидаемых результатов его реализации:

а) если указанное соотношение равно 1:1 - 3 балла;

б) если указанное соотношение равно 1:0,5 - 2 балла;

в) если указанное соотношение равно 1:0,1 - 1 балл;

2) срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта:

а) если продолжительность указанного срока не превышает 1,5 года - 3 балла;

б) если продолжительность указанного срока составляет от 1,5 до 3 лет - 2 балла;

в) если продолжительность указанного срока превышает 3 года - 1 балл;

3) срок реализации проекта:

а) если продолжительность указанного срока не превышает 1 года - 3 балла;

б) если продолжительность указанного срока составляет от 1 года до 1,5 лет - 2 балла;

в) если продолжительность указанного срока превышает 1,5 года - 1 балл;

4) процентное соотношение объёма собственных средств субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, и объёма субсидии:

а) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 51 до 90 процентов включительно, - 3 балла;

б) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 21 до 50 процентов включительно, - 2 балла;

в) если указанное процентное соотношение принимает значение, находящееся в диапазоне от 10 до 20 процентов включительно, - 1 балл;

5) количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест:

а) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест превышает 10 - 3 балла;

б) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест составляет 3 и более, но не превышает 10 - 2 балла;

в) если количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест не превышает 2 - 1 балл;

б) отношение величины среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, и величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области:

а) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, превышает величину среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области - 3 балла;

б) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, равна величине среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области - 2 балла;

в) если величина среднегодовой начисленной заработной платы работников субъекта туристской индустрии, допущенного к участию в конкурсном отборе, участвующих в реализации проекта, ниже величины среднегодовой начисленной заработной платы по Ульяновской области - 1 балл;

7) предоставление субъектом туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсном отборе, женщинам в возрасте от 57 лет, мужчинам в возрасте от 62 лет и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта:

- а) если указанные скидки предоставляются - 3 балла;
- б) если указанные скидки не предоставляются - 0 баллов.

17. Число баллов, выставленных членами Экспертного совета по итогам оценки каждого проекта, суммируется и делится на число членов Экспертного совета, принявших участие в данной оценке. Частное от указанного деления представляет собой итоговую сумму баллов, полученных субъектами туристской индустрии, допущенными к участию в конкурсном отборе.

18. Победителями конкурсного отбора признаются субъекты туристской индустрии, допущенные к участию в конкурсном отборе, значение итоговой суммы полученных которыми баллов является наибольшим, при этом оно должно превышать 9 баллов.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущен только один субъект туристской индустрии, победителем конкурсного отбора признаётся этот субъект туристской индустрии.

19. Объем субсидий, предоставляемых субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, определяется Экспертным советом по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum Z_i}, \text{ где:}$$

$C_i$  - объём субсидии, предоставляемой  $i$ -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурсного отбора;

$C$  - объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий;

$Z_i$  - объём запрашиваемой субсидии.

При этом если определённый таким образом объём субсидии, предоставляемой  $i$ -тому субъекту туристской индустрии, признанному победителем конкурсного отбора, превышает 700000 рублей, Экспертный совет принимает решение о предоставлении ему субсидии в объёме, равном 700000 рублей.

20. Не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол заседания Экспертного совета, который должен содержать перечень субъектов туристской индустрии, признанных победителями конкурсного отбора, и сведения об объёмах предоставляемых им субсидий, определённых Экспертным советом. К протоколу прилагается рейтинг субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе. Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствовавшими на его заседании, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся вместе с рейтингом субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе, в Правительство.

21. Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Экспертного совета обеспечивает:

1) принятие Правительством решения о предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, которое оформляется распоряжением Правительства.

При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, Правительство принимает решение о предоставлении субсидий тем из них, значения полученных которыми итоговых сумм баллов являются наибольшими. В случае равенства наибольших значений итоговых сумм баллов субсидии предоставляются тем субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, которые представили документы ранее других таких субъектов туристской индустрии;

2) принятие Правительством решения об отказе в предоставлении субсидий субъектам туристской индустрии, допущенным к участию в конкурсном отборе, но не ставшим его победителями, а также субъектам туристской индустрии, признанным победителями конкурсного отбора, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 настоящего пункта;

3) уведомление субъектов туристской индустрии, допущенных к участию в конкурсном отборе, о принятых Правительством решениях. При этом уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

22. Правительство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с соответствующими субъектами туристской индустрии (далее - получателями субсидий) соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Если соглашение не было заключено в указанный срок по вине получателя субсидий, он утрачивает право на получение субсидий.

Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) положения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе о сроках перечисления;
- 2) значения результатов предоставления субсидии;
- 3) положения о сроках использования субсидии;
- 4) согласие получателя субсидии на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, и запрет на приобретение за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 5) обязанность получателя субсидии включать в договоры (со-

глашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (поярядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям), на осуществление Правительством и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

б) основания, порядок и сроки возврата получателем субсидий в областной бюджет Ульяновской области субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется Правительством с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с соглашением.

24. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) число туристов, посетивших Ульяновскую область;
- 2) число проведённых на территории Ульяновской области мероприятий в сфере туризма;
- 3) число туристских продуктов, реализованных на территории Ульяновской области;

4) количество разработанных программных документов, электронных ресурсов, тираж полиграфической продукции, предназначенных для развития и продвижения туристского потенциала Ульяновской области;

5) число построенных (реконструированных) на территории Ульяновской области объектов туристской инфраструктуры.

Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта представляет в Правительство отчёт о достижении результатов предоставления субсидии, составленный по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

25. Правительство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Правительство и иные органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

26. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Правительством или иным уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанных результатов.

Правительство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателям субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации проекта.

27. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Правительства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) Правительство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Правилам

В областное государственное казённое учреждение «Агентство по туризму Ульяновской области»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

#### 1. Сведения о юридическом лице

Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)	
Адрес электронной почты (в случае её наличия)	
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	Фамилия Имя Отчество (в случае его наличия) Абонентский номер телефонной связи
Банковские реквизиты	Наименование банка Реквизиты расчётного счёта Реквизиты корреспондентского счёта Банковский идентификационный код (БИК)

#### 2. Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учёт (КПП)	
Сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае его наличия)	

Адрес электронной почты (в случае её наличия)	
Сведения об индивидуальном предпринимателе, физическом лице, не являющемся индивидуальным предпринимателем	Фамилия Имя Отчество (в случае его наличия) Абонентский номер телефонной связи
Банковские реквизиты	Наименование банка Реквизиты расчётного (текущего) счёта Реквизиты корреспондентского счёта Банковский идентификационный код (БИК)

### 3. Информация о проекте

Наименование проекта	
Приоритетное направление проекта	
Срок реализации проекта	
Наименование (наименования) муниципального образования или муниципальных образований Ульяновской области, на территории которого (территориях которых) будет реализован проект	
Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта	
Ожидаемые результаты реализации проекта	
Срок окупаемости затрат, связанных с реализацией проекта	
Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта	
Объём запрашиваемой субсидии	
Количество создаваемых или сохраняемых в результате реализации проекта рабочих мест	
Величина среднегодовой начисленной заработной платы работников, участвующих в реализации проекта	
Предоставление гражданам предпенсионного возраста и старше скидок к цене приобретения туристского продукта, создаваемого в результате реализации проекта	

Даю разрешение на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для целей, связанных с предоставлением субсидий.

Достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных для участия в конкурсном отборе, подтверждаю.

Опись прилагаемых документов (копий документов), всего на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.:

- 1.
- 2.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае наличия))

М.П. (в случае наличия)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Правилам

### ЖУРНАЛ

регистрации входящих документов для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере туризма, направленную на развитие туристской инфраструктуры и продвижение туристского потенциала Ульяновской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях финансового обеспечения части их затрат в связи с осуществлением данной деятельности

№ п/п	Дата и время получения заявления, документов (копий документов)	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем	Наименование проекта, место его реализации	Реквизиты решения (об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе)
1.	2.	3.	4.	5.
1.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Правилам

### ОТЧЁТ о достижении результатов предоставления субсидии

Наименование (фамилия, имя, отчество (последнее - в случае его наличия)) получателя субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование затрат	Объём средств по смете (рублей)	Фактически использовано (рублей)	Срок представления отчёта
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
ИТОГО				

Руководитель получателя (получатель) субсидии \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи) (абонентский номер телефонной связи)

М.П. (в случае наличия)

Дата

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г. № 522-П  
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 23.10.2015 № 528-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, возникающих в связи с осуществлением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в сфере общественного питания», следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1 дополнить словами «, затраты, связанные с выплатой работникам хозяйствующего субъекта (далее - работники) заработной платы, за исключением осуществления работникам стимулирующих выплат в форме премий и иных подобных поощрительных выплат, а равно затраты, связанные с уплатой страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование работников, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования субъектов Российской Федерации на обязательное медицинское страхование работников (далее - страховые взносы).»;

2) в пункте 7:

а) дополнить подпунктом «к» следующего содержания:

«к) в случае если хозяйствующий субъект претендует на получение субсидий в целях возмещения части его затрат, связанных с выплатой работникам заработной платы и уплатой страховых взносов, он одновременно представляет копии приказов (распоряжений) о приёме на работу работников в отчётном периоде, а также копии документов, содержащих относящиеся к отчётному периоду сведения о численности работников, фактически отработавшим ими времени, суммах выплаченной им заработной платы, а также суммах уплаченных страховых взносов, заверенные единственным исполнительным органом хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно.»;

б) дополнить новыми абзацами одиннадцатым и двенадцатым следующего содержания:

«Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

в) абзацы одиннадцатый - семнадцатый считать соответствующими абзацами тринадцатым - девятнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г. № 523-П  
г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим  
лицам (за исключением государственных (муниципальных)  
учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской  
области, численность работников которых, относящихся  
к лицам с ограниченными возможностями здоровья,  
превышает 50 процентов общей численности работников  
таких юридических лиц, субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных  
с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения,  
водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 12.12.2017 № 632-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников организаций, в целях возмещения части затрат таких организаций, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 15 сентября 2020 г. № 523-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Ульяновской области, численность работников которых, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, превышает 50 процентов общей численности работников таких юридических лиц, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оплатой услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - организации, субсидии, затраты соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована на территории Ульяновской области и не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

2) численность работников организации, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья, должна превышать 50 процентов общей численности работников организации;

3) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

5) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении её не должна быть возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

9) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

4. Объём субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, осуществлённых в отчётном финансовом году, определяется по формуле:

$$C_i = C * N_i / N, \text{ где:}$$

$C_i$  - объём субсидии, предоставляемой  $i$ -той организации;

$C$  - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на предоставление субсидий;

$N_i$  - общий объём затрат  $i$ -той организации, осуществлённых в отчётном финансовом году;

$N$  - общий объём затрат всех организаций, осуществлённых в отчётном финансовом году.

Объём субсидии, предоставляемой организации в целях возмещения затрат, осуществлённых в текущем финансовом году, определяется по формуле:

$$C_i = C * N_i / N, \text{ где:}$$

$C_i$  - объём субсидии, предоставляемой  $i$ -той организации;

$C$  - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов на предоставление субсидий;

$N_i$  - общий объём затрат  $i$ -той организации, осуществлённых в текущем финансовом году, с учётом авансового платежа за декабрь текущего финансового года;

$N$  - общий объём затрат всех организаций, осуществлённых в текущем финансовом году, с учётом авансового платежа за декабрь текущего финансового года.

5. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявление на получение субсидий, составленное по установленной Министерством форме. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем организации;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем организации;

3) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копии договоров об оказании услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

5) копии счетов-фактур, выставленных исполнителями услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

6) копии платёжных поручений, выписок с расчётного счёта (расчётных счетов) организации, подтверждающих оплату услуг теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, заверенные руководителем организации;

7) справка о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1 и 4-9 пункта 3 настоящих Правил, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации.

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

2) представление организацией документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме и (или) наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства. При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы (копии документов), необходимые для получения субсидий, ранее других организаций, в соответствии с очередностью поступления в Министерство таких документов (копий документов), определяемой по дате и времени их регистрации. Указанные документы (копии документов) регистрируются с указанием в учётом регистре (журнале) даты и времени их регистрации.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать ссылку на обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

1) положения об объёме, условиях и порядке предоставления субсидий;

2) значение результата предоставления субсидий;

3) условие о согласии организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

8. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет её с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации.

9. Результатом предоставления субсидий является число сохранившихся организацией рабочих мест работников, относящихся к лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Организация не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ей были предоставлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

10. Министерство обеспечивает соблюдение организационных условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

11. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта представления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией значений результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостиженных значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства за последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

## ПРИЛОЖЕНИЕ к Правилам

### ОТЧЁТ о достижении результата предоставления субсидий по состоянию на 20\_\_ года

Наименование получателя субсидий:

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  
Исполнитель

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)  
(абонентский номер телефонной связи)

М.П. (в случае наличия печати)

Дата

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г.

№ 524-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.03.2020 № 125-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Порядок организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственного надзора в области обращения с животными, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 23.03.2020 № 125-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления исполнительными органами государственной власти Ульяновской области государственного надзора в области обращения с животными», следующие изменения:

1) дополнить пунктом 8 следующего содержания:  
«8. Государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода. Отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применительно к которым осуществляется государственный надзор (далее - объекты государственного надзора), к определённой категории риска осуществляется на основании критериев отнесения деятельности объектов государственного надзора к определённой категории риска и в порядке, которые установлены приложением к настоящему Порядку.

Проведение плановых проверок деятельности объектов государственного надзора в зависимости от присвоенной ей категории риска осуществляется со следующей периодичностью:  
если указанной деятельности присвоена категория чрезвычайно высокого риска - один раз в год;  
если указанной деятельности присвоена категория высокого риска - один раз в 2 года;  
если указанной деятельности присвоена категория значительного риска - один раз в 3 года;  
если указанной деятельности присвоена категория среднего риска - не чаще одного раза в 4 года и не реже одного раза в 5 лет;  
если указанной деятельности присвоена категория умеренного риска - не чаще одного раза в 6 лет и не реже одного раза в 8 лет.  
Если деятельности объектов государственного надзора присвоена категория низкого риска, то плановые проверки не проводятся.»;

2) дополнить приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку

### КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК отнесения деятельности объектов государственного надзора в области обращения с животными к определённой категории риска

1. При отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определённой категории риска при организации и осуществлении государственного надзора в области обращения с животными (далее - объекты государственного надзора, государственный надзор соответственно) учитываются тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами государственного надзора требований в области обращения с животными, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области (далее - обязательные требования), и вероятность несоблюдения объектами государственного надзора обязательных требований.  
2. Для отнесения деятельности объектов государственного надзора к определённым категориям риска используются критерии «Виды осуществляемой деятельности» (таблица № 1) и критерии риска (таблицы № 2 и 3).

Таблица № 1

№ п/п	Виды осуществляемой деятельности	Количество баллов, соответствующее виду деятельности
1	2	3
1.	Обращение с животными без владельца, включая отлов животных без владельца, транспортировку, их содержание, в том числе лечение, вакцинацию, стерилизацию, мечение неснимаемыми и несмываемыми метками, возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания или новым владельцам	10
2.	Отлов и транспортировка животных без владельцев и передача животных без владельцев в притюпы для животных, использование непродуктивных животных в целях охраны	9
3.	Селекционно-племенное разведение, содержание и реализация породистых непродуктивных животных. Содержание и использование в условиях неволи диких животных, в том числе занесённых в Красную книгу Ульяновской области (за исключением случаев содержания и использования таких животных в культурно-зрелищных целях)	8

4.	Временное размещение и содержание непродуктивных животных	7
5.	Оказание услуг дрессировщиками и зоопсихологами для непродуктивных животных	6
6.	Оказание груминг-услуг для непродуктивных животных, реализация непродуктивных животных через розничную сеть, содержание непродуктивных животных в служебных целях	5

В случае осуществления объектом государственного надзора одновременно двух и более видов деятельности, указанных в таблице № 1, учитывается вид деятельности, которому соответствует наибольшее количество баллов.

### КРИТЕРИИ РИСКА

Таблица № 2

Продолжительность периода, прошедшего со дня возникновения (регистрации возникновения) на территории, занимаемой объектом государственного надзора, последнего случая заболевания животных заразными, в том числе особо опасными, болезнями, в связи с возникновением которого могут быть установлены ограничительные мероприятия (карантин) <*>	Количество баллов, соответствующих продолжительности указанного периода
1	2
менее 1 года	5
от 1 года до 2 лет	4
от 2 до 3 лет	3
от 3 до 4 лет	2

<\*> По состоянию на дату принятия решения об отнесении объекта государственного надзора к определённой категории риска.

Таблица № 3

Продолжительность периода, прошедшего со дня обнаружения на территории, занимаемой объектом государственного надзора, последнего факта жестокого обращения с животными при осуществлении им деятельности по обращению с животными <*>	Количество баллов, соответствующих продолжительности указанного периода
1	2
менее 1 года	5
от 1 года до 2 лет	4
от 2 до 3 лет	3
от 3 до 4 лет	2
от 4 до 5 лет	1
5 лет и более либо факты жестокого обращения с животными на территории объекта государственного надзора при осуществлении деятельности в области обращения с животными отсутствовали (не регистрировались)	0
деятельность по разведению, выращиванию, содержанию и обороту животных не осуществляется	0

<\*> По состоянию на дату принятия решения об отнесении объекта государственного надзора к определённой категории риска.

3. Отнесение деятельности объектов государственного надзора к определённой категории риска осуществляется посредством определения значения показателя, характеризующего тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектами государственного надзора обязательных требований и вероятность несоблюдения объектами государственного надзора обязательных требований (далее - значение показателя риска (К), по следующей формуле:

$$K = K1 + K2 + K3, \text{ где:}$$

K1 - количество баллов, соответствующих виду осуществляемой объектом государственного надзора деятельности согласно таблице № 1;

K2 - количество баллов, соответствующих продолжительности периода, прошедшего со дня возникновения (регистрации возникновения) на территории, занимаемой объектом государственного надзора, последнего случая заболевания животных заразными, в том числе особо опасными, болезнями, в связи с возникновением которого могут быть установлены ограничительные мероприятия (карантин), согласно таблице № 2;

K3 - количество баллов, соответствующих продолжительности периода, прошедшего со дня обнаружения на территории, занимаемой объектом государственного надзора, последнего факта жестокого обращения с животными при осуществлении им деятельности по обращению с животными, согласно таблице № 3.

Деятельность объекта государственного надзора подлежит отнесению:

- 1) к категории чрезвычайно высокого риска, если значение показателя риска (К) составляет 15 или более баллов;
- 2) к категории высокого риска, если значение показателя риска (К) находится в диапазоне от 10 до 14 баллов;
- 3) к категории значительного риска, если значение показателя риска (К) находится в диапазоне от 8 до 9 баллов;
- 4) к категории среднего риска, если значение показателя риска (К) составляет 7 баллов;
- 5) к категории умеренного риска, если значение показателя риска (К) составляет 6 баллов;
- 6) к категории низкого риска, если значение показателя риска (К) составляет 5 или менее баллов.

4. Деятельность объектов государственного надзора, подлежащая в соответствии с пунктом 3 настоящего документа отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого рисков, подлежит отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного рисков соответственно в случае наличия вступившего в законную силу в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности объекта государственного надзора к категории риска, постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или иным работникам, индивидуальному предпринимателю, его работникам за совершение административных правонарушений, связанных с нарушениями требований в области обращения с животными, установленных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области.

5. Деятельность объектов государственного надзора, подлежащая в соответствии с пунктом 3 настоящего документа отнесению к категориям чрезвычайно высокого, высокого, значительного, среднего и умеренного рисков, подлежит отнесению к категориям высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого рисков

соответственно в случае отсутствия в течение двух лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении деятельности объекта государственного надзора к категории риска, вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или иным работникам, индивидуальному предпринимателю, его работникам за совершение административных правонарушений, указанных в пункте 4 настоящего документа.

6. Отнесение деятельности объектов государственного надзора к определённой категории риска осуществляется по решению органа государственного надзора, оформляемому распоряжением указанного органа. В случае пересмотра решения органа государственного надзора об отнесении деятельности объекта государственного надзора к одной из категорий риска изменение ранее присвоенной деятельности объекта государственного надзора категории риска оформляется распоряжением органа государственного надзора.

7. Орган государственного надзора ведёт перечень объектов государственного надзора, деятельности которых присвоены категории риска (далее - перечень объектов государственного надзора).

Включение объектов государственного надзора в перечень объектов государственного надзора осуществляется на основании распоряжения органа государственного надзора об отнесении деятельности объектов государственного надзора к определённой категории риска.

В случае отсутствия распоряжения органа государственного надзора об отнесении деятельности объектов государственного надзора к определённой категории риска деятельность объектов государственного надзора считается отнесённой к категории низкого риска.

8. Перечень объектов государственного надзора содержит следующую информацию:

- полное наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя - объекта государственного надзора;
- основной государственный регистрационный номер объекта государственного надзора;
- идентификационный номер налогоплательщика - объекта государственного надзора;
- место нахождения юридического лица, место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя - объекта государственного надзора;
- реквизиты распоряжения органа государственного надзора об отнесении деятельности объекта государственного надзора к определённой категории риска.

9. На официальном сайте объекта государственного надзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация об объектах государственного надзора, деятельности которых отнесена к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного рисков, содержащаяся в перечне объектов государственного надзора:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя - объекта государственного надзора;
- идентификационный номер налогоплательщика - объекта государственного надзора;
- реквизиты распоряжения органа государственного надзора об отнесении деятельности объекта государственного надзора к определённой категории риска.

10. По запросам объектов государственного надзора орган государственного надзора предоставляет им информацию о присвоенной их деятельности категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности к определённой категории риска.

11. Объект государственного надзора вправе подать в установленном порядке в орган государственного надзора заявление об изменении ранее присвоенной его деятельности категории риска.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

### ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2020 г.

№ 525-П

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в абзац третий пункта 2.3 раздела 2 Порядка присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области», утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 04.02.2008 № 41-П «Об утверждении Порядка присвоения звания «Ветеран труда Ульяновской области», изменение, заменив в нём слова «постановлением Губернатора Ульяновской области от 07.10.2008 № 78 «О наградах Губернатора Ульяновской области» словами «указом Губернатора Ульяновской области от 20.02.2020 № 12 «О наградах Губернатора Ульяновской области».

2. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 28.09.2017 № 469-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», следующие изменения:

- 1) в разделе 2:
  - а) в абзаце пятом слово «но» заменить словом «по»;
  - б) в абзаце шестом слово «Фондом» заменить словом «Федерацией»;
- 2) в разделе 3:
  - а) подпункт 4 пункта 3.3 признать утратившим силу;
  - б) пункты 3.4 и 3.5 признать утратившими силу;
- 3) в разделе 4:
  - а) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:  
«4.4. В исполнительном органе создается комиссия по рассмотрению документов о присвоении звания «Ветеран труда» (далее - Комиссия). Положение о Комиссии утверждается приказом исполнительного органа, а её состав - распоряжением.»;
  - б) в пункте 4.9 слово «приказом» заменить словом «распоряжением»;
  - в) в пункте 4.10 слово «приказа» заменить словом «распоряжением»;
  - г) в пункте 5.1 раздела 5 слово «приказом» заменить словом «распоряжением».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 526-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 621-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 621-П «Об утверждении нормативов расходов на обеспечение в Ульяновской области государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в расчёте на одного обучающегося (воспитанника) таких образовательных организаций» следующие изменения:

1) в таблице приложения № 1:

а) головку изложить в следующей редакции:

№ п/п	Особенности статуса муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация), вид общеобразовательной программы, форма обучения	Уровень образования, получаемого общеобразовательной организацией	Норматив расходов в расчёте на одного учащегося с учётом средневзвешенного значения уровня квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в должности «учитель», входящей в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, по муниципальному району (городскому округу) Ульяновской области, руб.	
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

б) в графе 5 строки 1 цифры «27698,7» заменить цифрами «27698,6»;

2) головку таблицы приложения № 2 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Особенности статуса муниципальной общеобразовательной организации (далее - общеобразовательная организация), уровень образования, вид общеобразовательной программы, форма обучения	Норматив расходов в расчёте на одного учащегося с учётом средневзвешенного значения уровня квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций, осуществляющих профессиональную деятельность в должности «учитель», входящей в профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников, по муниципальному району (городскому округу) Ульяновской области, руб.
1	2	3
1	2	3

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 527-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2020 № 78-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2020 № 78-П «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «В целях» дополнить словом «обеспечения» и исключить из неё слово «мероприятий»;

2) в приложении № 1:

а) в подпункте 2 пункта 2 слова «обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы, но» исключить;

б) в пункте 5:

первое предложение абзаца первого исключить;

в абзаце третьем слова «не позднее» заменить словом «до»;

в) в пункте 7:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«копия трудовой книжки (представляется женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости) или копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представляется женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет), и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и на бумажном носителе. Указанные копии документов (документ) не представляются женщиной, не состоявшей ранее в трудовых отношениях»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«копия распорядительного акта работодателя о предоставлении (продлении) отпуска по уходу за ребёнком (представляется женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет), заверенная единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов»;

дополнить новыми абзацами восьмым и девятым следующего содержания:

«копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (представляется женщинами, имеющими инвалидность); копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества женщины, в случае изменения ею фамилии, имени или отчества.»;

абзац восьмой считать абзацем десятым и признать его утраченным силу;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов (документа), представленных женщиной в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, Кадровый центр осуществляет проверку:

того, проходила ли женщина ранее обучение в рамках реализации регионального проекта, или нет;

того, проходила ли женщина ранее обучение по направле-

нию органов службы занятости в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения» в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, или нет;

полноты и достоверности содержащихся в заявлении и копиях документов (документа) сведений.

По результатам проверки Кадровый центр принимает решение о выдаче направления на обучение либо об отказе в выдаче такого направления, которое оформляется приказом Кадрового центра. Направление на обучение выдаётся женщине по мере комплектования учебных групп.»;

д) в пункте 12 слова «в течение 7 рабочих дней с даты получения направления» исключить;

е) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Не позднее 3 рабочих дней со дня зачисления женщин на обучение образовательная организация, осуществляющая обучение женщин, представляет в Кадровый центр копию приказа об их зачислении на обучение.»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 2:

в подпункте 2 слова «обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы, но» исключить;

в подпункте 3 слова «, отобранная в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исключить;

б) в пункте 7:

абзацы четвёртый и пятый изложить в следующей редакции: «копия трудовой книжки (представляется женщиной, имеющей детей дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в органы службы занятости) или копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представляется женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет), и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и на бумажном носителе. Указанные копии документов (документ) не представляются женщиной, не состоявшей ранее в трудовых отношениях»;

копия распорядительного акта работодателя о предоставлении (продлении) отпуска по уходу за ребёнком (представляется женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет), заверенная единоличным исполнительным органом работодателя, являющегося юридическим лицом, или работодателем, являющимся индивидуальным предпринимателем, или иным лицом, уполномоченным работодателем на заверение копий указанных документов»;

дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым, изложив их в следующей редакции:

«копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (представляется женщинами, имеющими инвалидность); копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества женщины, в случае изменения ею фамилии, имени или отчества.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым и признать его утраченным силу;

в) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Заявление и копии документов (документа), представленные женщиной в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в электронной форме с использованием программного комплекса «Катарсис.»;

г) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и копий документов (документа), представленных женщиной в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил, Кадровый центр осуществляет проверку:

того, проходила ли женщина ранее обучение в рамках реализации регионального проекта или нет;

того, проходила ли женщина ранее обучение по направлению органов службы занятости в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 22.12.2011 № 632-П «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения» в период отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет или нет;

полноты и достоверности содержащихся в заявлении и копиях документов (документа) сведений.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, которое оформляется распоряжением уполномоченного органа.»;

д) в пункте 15:

второе предложение изложить в следующей редакции: «Договор должен содержать условия о завершении исполнения обязательств по договору до 1 декабря текущего года, а также об исполнении иных обязательств, в том числе по оплате соответствующих образовательных услуг до 25 декабря текущего года.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Типовая форма трёхстороннего договора между Кадровым центром, женщиной и выбранной ею образовательной организацией утверждается уполномоченным органом.»;

4) в приложении № 3:

а) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для получения стипендии женщина ежемесячно обращается в филиал Кадрового центра с заявлением о назначении стипендии, составленным по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее - заявление) в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за истекшим.»;

б) в пункте 7:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания: «отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение организации обучения, доведённых до уполномоченного органа как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 528-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2020 № 79-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2020 № 79-П «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с использованием персонифицированных образовательных сертификатов» следующие изменения:

1) преамбулу после слов «В целях» дополнить словом «обеспечения» и исключить из неё слово «мероприятий»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 9:

первое предложение абзаца четвёртого дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и на бумажном носителе»;

дополнить новыми абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации (представляется гражданами, имеющими инвалидность);

копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени или отчества гражданина в случае изменения им фамилии, имени или отчества.»;

абзац седьмой считать абзацем девятым и признать его утраченным силу;

б) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Заявления и документы (копии документов), представленные гражданином в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, подлежат регистрации в день их поступления в электронной форме с использованием программного комплекса «Катарсис.»;

в) второе предложение абзаца первого пункта 19 изложить в следующей редакции: «Трёхсторонний договор должен содержать условия о завершении исполнения обязательств по договору до 1 декабря текущего года, а также об исполнении иных обязательств, в том числе по оплате соответствующих образовательных услуг до 25 декабря текущего года.»;

г) дополнить пунктом 23 следующего содержания:

«23. В случае непредставления образовательной организацией копий документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил, образовательная организация обязана возратить перечисленные ей денежные средства на лицевой счёт Кадрового центра в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления. В случае отказа или уклонения образовательной организации от добровольного возврата перечисленных ей денежных средств Кадровый центр принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.»;

3) в приложении № 2:

а) пункт 2 дополнить вторым предложением следующего содержания: «В случае заключения гражданином в период прохождения обучения трудового договора стипендия назначается и выплачивается за фактическое количество дней обучения со дня его начала до дня заключения гражданином трудового договора.»;

б) в пункте 4 слова «на основании решения исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения (далее - уполномоченный орган), о назначении гражданину стипендии» исключить;

в) в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Для получения стипендии гражданин ежемесячно в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за истекшим, обращается в филиал Кадрового центра с заявлением о назначении стипендии (далее - заявление), составленным по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.»;

абзац шестой дополнить словами «, и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде и на бумажном носителе»;

г) в пункте 7:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания: «отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение организации обучения, доведённых до исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере занятости населения (далее - уполномоченный орган), как получателя средств областного бюджета Ульяновской области»;

абзац седьмой считать абзацем восьмым.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 529-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2019 № 433-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 28.08.2019 № 433-П «Об областном конкурсе на лучшего общественного защитника и лучшую некоммерческую организацию в сфере защиты прав потребителей» «Лучшие в сфере защиты прав потребителей» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2019-2021 годы» исключить;

2) в пункте 1.2 раздела 1 Положения о проведении областного конкурса на лучшего общественного защитника и лучшую некоммерческую организацию в сфере защиты прав потребителей «Лучшие в сфере защиты прав потребителей» слова «на 2019-2021 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 530-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 300-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с улучшением жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 300-П «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с улучшением жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях», следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2019-2021 годы» исключить;

2) в пункте 1.2 раздела 1 Положения о проведении областного конкурса на лучшего общественного защитника и лучшую некоммерческую организацию в сфере защиты прав потребителей «Лучшие в сфере защиты прав потребителей» слова «на 2019-2021 годы» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 530-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 300-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в распределение субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с улучшением жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 15.06.2020 № 300-П «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемых в 2020 году и плановом периоде 2021 и 2022 годов бюджетам муниципальных районов Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с улучшением жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях», следующие изменения:

1) в графе 3 строки 3 цифры «2886,68073» заменить цифрами «3038,72808»;

2) в графе 3 строки 10 цифры «1372,14» заменить цифрами «698,544»;

3) в графе 3 строки 12 цифры «1571,724» заменить цифрами «1481,4954»;

4) в графе 3 строки 13 цифры «535,1346» заменить цифрами «0,0»;

5) в графе 3 строки 14 цифры «3202,69992» заменить цифрами «4349,61177».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 сентября 2020 г.

№ 531-П

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» и постановлением Правительства Ульяновской области от 10.10.2008 № 422-П «О Порядке определения окладов (должностных окладов) и установления размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) работников областных государственных учреждений по общераспределённым профессиям рабочих и должностям служащих» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2020 года.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Ульяновской области  
от 18 сентября 2020 г. № 531-П

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе оплаты труда работников областных государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников областных государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области (далее - учреждение), в том числе определяет порядок установления размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения и условия предоставления указанным работникам выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов)**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов) с учётом размера повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работниками учреждения работы, и определяются по формуле:

$ДО = БО + БО \times К$ , где:

ДО - размер оклада (должностного оклада);

БО - размер базового оклада (базового должностного оклада);

К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

Размеры базовых должностных окладов ведущих специалистов, ведущих консультантов, главных консультантов, заместителей начальников отделов, начальников отделов учреждения и размеры повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются приложением к настоящему Положению.

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по общераспределённым профессиям рабочих и должностям служащих, и размеры повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Ульяновской области.

2.2. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов) в размерах, предусмотренных для данной должности.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту выполнения должностных обязанностей, устанавливаются в положении об аттестационной комиссии, утверждённом локальным нормативным актом учреждения.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в форме процентных доплат и надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения либо твёрдых денежных сумм и производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

Размер выплат компенсационного характера устанавливается приказом руководителя учреждения.

3.4. Выплаты компенсационного характера производятся со дня возникновения у работника учреждения права на их получение либо изменения их размера.

3.5. Компенсационные выплаты работникам учреждения, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда в размере, не превышающем 25 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения.

3.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работнику учреждения производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Размеры выплат за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливаются работникам учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работников учреждения к качественному труду и поощрения их за результаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся: выплата за интенсивность и высокие результаты работы; выплата за качество выполняемых работ; выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет; премии по итогам работы за определённый период времени; персональные надбавки.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность и в других случаях на основании приказа руководителя учреждения.

4.3. При установлении работнику учреждения выплат стимулирующего характера учитываются критерии, позволяющие оценить качество и результативность его работы, установленные локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентном соотношении от размера месячного должностного оклада без учёта других видов выплат. Указанные выплаты предоставляются ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.5. Выплата стимулирующего характера производится со дня возникновения права на получение этой выплаты либо изменения её размера.

4.6. При увольнении работника учреждения размер выплаты стимулирующего характера исчисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчёте.

4.7. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учётом исполнения работником учреждения его должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отличающихся сложностью, срочностью работ в сжатых временных рамках, в соответствии с приказом руководителя учреждения в размере до 70 процентов размера должностного оклада.

4.8. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения по итогам работы за месяц за качественное и своевременное выполнение работником своих должностных (трудовых) обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов учреждения приказом руководителя учреждения в размере до 100 процентов размера должностного оклада.

4.9. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждения при назначении на должность, переводе на другую должность на основании приказа руководителя учреждения дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

При стаже работы	Размер выплаты (в процентах к размеру месячного должностного оклада)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Периоды работы, учитываемые для исчисления стажа, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.10. Премии по итогам работы за определённый период времени выплачиваются после подведения оперативных итогов финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год, квартал, месяц при наличии экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

Премии по итогам работы за определённый период времени выплачиваются работникам учреждения, проработавшим в учреждении полный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), за фактически отработанное время в данном учётном периоде.

Работнику, вновь поступившему на работу и проработавшему неполный календарный учётный период (год, квартал, месяц соответственно), премии по итогам работы за определённый период времени (за год, квартал, месяц) выплачиваются пропорционально отработанному им времени.

Работникам, уволенным в период, учитываемый при расчёте премии по итогам работы за определённый период времени (за год, квартал, месяц), по основаниям, установленным пунктами 5-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия не выплачивается.

Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения.

Размер премии по итогам работы за определённый период времени не может превышать размера среднемесячной заработной платы работника учреждения.

4.11. Персональная надбавка устанавливается работнику учреждения с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Конкретный размер персональной надбавки устанавливается приказом руководителя учреждения в размере до 100 процентов размера оклада (должностного оклада) на период не менее одного месяца и не более одного года за фактически отработанное время.

Выплата персональной надбавки производится за счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования.

**5. Особенности оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, заместителей начальников структурных подразделений учреждения**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения устанавливается при заключении с ним трудового договора в соответствии с правовым актом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

5.2. Размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже размера оклада (должностного оклада) руководителя учреждения.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения, формируемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) устанавливается в следующих размерах:

для руководителя учреждения - от 1 до 3;  
для заместителей руководителя учреждения - от 1 до 2,5;  
для главного бухгалтера учреждения - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя учреждения) определяется правовым актом Учредителя с учётом положений, предусмотренных абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта.

5.4. За целевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств руководителю учреждения, главному бухгалтеру учреждения размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ снижается одновременно и дифференцированно в следующих размерах:

Объём бюджетных средств, использование которых признано нецелевым, неправомерным и (или) неэффективным	Размер снижения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ (в процентном соотношении от размера каждой установленной выплаты стимулирующего характера)
До 50000 рублей включительно	10
До 100000 рублей включительно	20
До 200000 рублей включительно	30
До 300000 рублей включительно	40
До 400000 рублей включительно	50
До 500000 рублей включительно	60
Свыше 500000 рублей	100

5.5. Премии руководителю учреждения выплачиваются по решению Учредителя.

**6. Иные вопросы оплаты труда работников учреждения**

6.1. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в случаях:

- 1) вступления работника учреждения в брак;
- 2) рождения у работника учреждения ребёнка либо усыновления им ребёнка;
- 3) наличия у работника учреждения тяжёлого заболевания, требующего продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;
- 4) смерти (гибели) супруга (супруги), детей, родителей, родных братьев или сестёр работника учреждения, а также лиц, находящихся на иждивении работника учреждения.

6.2. Материальная помощь оказывается работнику учреждения после наступления вышеуказанных обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств.

Размер материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Оказание материальной помощи руководителю учреждения осуществляется по решению Учредителя, а другим работникам учреждения - по решению руководителя учреждения, которое оформляется приказом учреждения. Материальная помощь оказывается в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

6.3. В пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, работникам учреждения также предоставляются:

- единовременная денежная выплата;
- единовременное поощрение.

Основания, размеры и порядок предоставления указанных выплат определяются коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

6.4. При предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска работникам учреждения один раз в год производится единовременная денежная выплата в размере не более двух окладов (должностных окладов).

В случае если в текущем календарном году работнику учреждения не производилась единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при увольнении работника учреждения в связи с призывом (поступлением) на военную службу, приёмом на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончанием срочного трудового договора, сокращением численности или штата работников учреждения, переводом супруги (супруга) на другую работу в другую местность, выходом на пенсию данная выплата осуществляется в размере, пропорциональном отработанному времени, из расчёта 1/12 её годового размера за каждый полный отработанный месяц. При увольнении работника учреждения по основаниям, установленным пунктами 5-7 и 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, данная выплата не осуществляется.

6.5. Руководитель учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения исходя из объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

**7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.



7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению

**РАЗМЕРЫ**

**базовых должностных окладов работников областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Агентство государственных закупок Ульяновской области**

Размер базового должностного оклада специалистов составляет 8114 рублей

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Ведущий специалист	К = 0,32
Ведущий консультант	К = 0,44
Главный консультант	К = 0,57

Размер базового должностного оклада руководителей составляет 11232 рубля

Наименование должности	Размер повышающего коэффициента
Заместитель начальника отдела	К = 0,26
Начальник отдела	К = 0,43

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 сентября 2020 г. № 532-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в абзац второй пункта 2 требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 07.09.2015 № 444-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», изменение, заменив в нём слова «Министерство цифровой экономики и конкуренции» словами «Агентство государственных закупок».

2. Внести в пункт 1.1 раздела 1 Порядка подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесённых в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 10.03.2016 № 89-П «Об утверждении Порядка подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесённых в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке», изменение, заменив в нём слова «Министерством цифровой экономики и конкуренции» словами «Агентством государственных закупок».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**А.А.Смекалин**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

15 сентября 2020 г. № 68-пр  
г. Ульяновск

**О закреплении кода классификации доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области за главным администратором доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области**

**П р и к а з ы в а ю**:

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

Закрепить за главным администратором доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области код классификации доходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области:

Код администратора	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование
395		Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области
395	202 55841 09 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение медицинских организаций в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, в рамках реализации территориальных программ обязательного медицинского страхования

Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра финансов**  
**Ульяновской области Л.Л. Жарнинова**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

17.09.2020 г. № 69-пр  
г. Ульяновск

**О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр**

**П р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» изменение, дополнив после строки:

288	2 19 35432 02 0000 150	Возврат остатков субвенций на оснащение специализированных учреждений органов государственной власти субъектов Российской Федерации лесопожарной техникой и оборудованием для проведения комплекса мероприятий по охране лесов от пожаров из бюджетов субъектов Российской Федерации
-----	------------------------	--

строкой следующего содержания:

«	288	2 02 45268 02 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение деятельности по оказанию коммунальной услуги населению по обращению с твердыми коммунальными отходами	»
---	-----	------------------------	--	---

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**  
**Министра финансов Ульяновской области**  
**Л.Л. Жарнинова**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

21 сентября 2020 г. № 70-пр  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр**

**П р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приложение к приказу Министерства финансов Ульяновской области от 10.01.2020 № 1-пр «О закреплении кодов классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области» следующие изменения:

«	239	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями.	»
	239	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности * саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями.	
	239	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями.	»

239	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями.
239	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями.
239	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями.
239	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями
239	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями

изложить в следующей редакции:

«	239	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	»
	239	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01103 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	
	239	1 16 01163 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области таможенного дела (нарушение таможенных правил), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	

239	1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
239	1 16 01183 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
239	1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
239	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
239	1 16 01213 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области воинского учета, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

2) после строки:

« 241		Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области
-------	--	---

добавить строку:

« 241	1 14 06022 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
-------	------------------------	---

3) строку:

« 257	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации)
-------	------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« 257	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
-------	------------------------	---

4) строку:

« 257	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
-------	------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« 257	1 16 10056 02 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с государственным органом субъекта Российской Федерации (казенным учреждением субъекта Российской Федерации) государственного контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением государственного контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда субъекта Российской Федерации)
-------	------------------------	--

5) строку:

« 261	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
-------	------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« 261	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
-------	------------------------	--

6) строку:

« 264	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
-------	------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« 264	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
-------	------------------------	--

7) строку:

« 269	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
-------	------------------------	---

изложить в следующей редакции:

« 269	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
-------	------------------------	---

8) строку:

« 286	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
286	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года

изложить в следующей редакции:

« 286	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
286	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году

9) строку:

« 288	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
288	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
288	1 16 10128 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года

изложить в следующей редакции:

« 288	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
288	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
288	1 16 10128 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году

10) после строки:

« 288	1 16 07040 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с договором водопользования в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
-------	------------------------	--

добавить строку:

« 288	1 16 10022 02 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного имуществу, находящемуся в собственности субъекта Российской Федерации (за исключением имущества, закрепленного за бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями субъекта Российской Федерации)
-------	------------------------	---

11) строку:

« 292	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
-------	------------------------	--

изложить в следующей редакции:

« 292	1 16 10122 01 0000 140	Доходы от денежных взъисканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году
-------	------------------------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Исполняющий обязанности Министра финансов Ульяновской области Н.Г. Брюханова**

АГЕНТСТВО ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

24 сентября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 12

**О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

В соответствии со статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

**Руководитель Агентства Ж.Г. Назарова**

Утвержден приказом от 24 сентября 2020 г. № 12

**Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Агентстве записи актов гражданского состояния Ульяновской области (далее - гражданские служащие, Агентство), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);  
2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Гражданские служащие согласно пункту 6 настоящего Порядка обязаны уведомлять обо всех случаях получения ими подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. В Агентстве полномочия по приёму подарков, полученных гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, и их оценки, учёта и хранения возлагаются на постоянно действующую комиссию Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению активов (далее - Комиссия).

6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Указу Губернатора Ульяновской области от 29.06.2017 № 23, представляется гражданским служащим в Комиссию не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Копия уведомления в трёхдневный срок подаётся гражданским служащим в управление по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее следующего дня после устранения указанной причины.

Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений (приложение № 1 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, скреплён печатью Агентства.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в Комиссию.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого полученному его

гражданскому служащему неизвестна, сдаётся в Агентство по акту приёма-передачи, составленному по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений для передачи его на хранение в Агентство.

До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт гражданский служащий, получивший подарок.

8. Акт приёма-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему, сдавшему подарок, другой экземпляр остаётся в Агентстве.

9. На каждый принятый на хранение подарок оформляется инвентаризационная карточка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием фамилии, инициалов и должности гражданского служащего, сдавшего подарок, даты и номера акта приёма-передачи и перечня прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится Комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях.

Сведения о действующей рыночной цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма-передачи, составленному согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает трёх тысяч рублей.

11. Комиссия обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием, может его выкупить, направив на имя руководителя Агентства соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Комиссия в течение трёх месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если от гражданского служащего не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Агентством с учётом заключения комиссии по приёму объектов основных средств и материальных ценностей Агентства о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Агентства.

16. В случае нецелесообразности использования подарка Агентством принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для целей реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем Агентства принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
Порядку

**ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о получении подарков**

Наименование государственного органа \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Единица измерения (рублей) \_\_\_\_\_

Уведомление	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность	Дата и обстоятельства дарения	Характеристика подарка				Место хранения**
			Наименование	Описание	Количество	Стоимость*	
Номер	Дата						

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано

( ) \_\_\_\_\_ страниц.

(прописью) \_\_\_\_\_

(наименование должности) м.п. \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

\*\*Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение № 2  
к Порядку

**АКТ**

**приёма-передачи подарка № \_\_\_\_\_**

Форма по КФД \_\_\_\_\_

Коды

Наименование государственного органа по ОКПО \_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(Ф.И.О., наименование занимаемой должности) \_\_\_\_\_

сдал (принял) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного лица, наименование занимаемой должности)

принял (передал) подарок: \_\_\_\_\_

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Принял (передал)	Сдал (принял)		

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учёту финансово-экономическим отделом Агентства записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Исполнитель \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.

Приложение № 3  
к Порядку

**Инвентаризационная карточка № \_\_\_\_\_**

Наименование подарка \_\_\_\_\_

Вид подарка \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_

Дата и номер акта приёма-передачи \_\_\_\_\_

Сдал (Ф.И.О., наименование должности) \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Место хранения \_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА  
И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

23 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 12

**О внесении изменения в приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.07.2019 № 7**

**Приказы в а ю:**

1. Внести изменение в перечень льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области, утверждённый приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17.07.2019 № 7 «Об установлении льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области», изложив его в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ  
льгот при организации платных мероприятий,  
проводимых областными государственными  
учреждениями культуры Ульяновской области**

Категории	Вид услуг	Размер льгот	Период предоставления	Перечень, предоставляемых документов
лица, не достигшие возраста 18 лет	посещение музеев без экскурсионного обслуживания	бесплатное посещение	1 раз в месяц	карта школьника (паспорт, свидетельство о рождении)
инвалиды		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в том числе вместе с супругой и (или) ребенком		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка
воспитанники суворовских военных училищ и находившихся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в неделю	удостоверение
Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войн в Афганистане и Чечне		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
инвалиды	посещение спектаклей, концертов	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
учащиеся общеобразовательных организаций Ульяновской области		бесплатное посещение	в течение 2019 года	заявка от Министерства образования и науки Ульяновской области
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в том числе вместе с супругой и (или) ребенком		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка
воспитанники суворовских военных училищ и находившихся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение

инвалиды	посещение киносеансов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в том числе вместе с супругой и (или) ребенком		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка
все категории граждан		бесплатное посещение	9 мая, 27 августа, 1 октября	
дети дошкольного возраста	посещение культурно-досуговых мероприятий	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	свидетельство о рождении
инвалиды		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, в том числе вместе с супругой и (или) ребенком		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка
Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войн в Афганистане и Чечне	посещение государственных архивов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
Многодетные семьи	Посещение платных занятий по хореографии	50 % от стоимости занятия	Ежемесячно	удостоверение, паспорт
Семьи, имеющие двух и более детей		50 % от стоимости занятия при посещении двух и более детей из одной семьи		свидетельство о рождении, паспорт, заявление

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр Е.Е. Сидорова

**Ульяновский областной суд РЕШИЛ:**

Потребителем в соответствии с абзацем третьим преамбулы Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» является гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Таким образом, понятие объекта бытового обслуживания используется для целей статьи 378.2 Налогового кодекса РФ с учетом указанных выше отличительных признаков правоотношений в сфере бытового обслуживания, в частности, выполнение работ и (или) оказание услуг, предназначенных исключительно для удовлетворения личных потребностей гражданина.

Доказательств оказания в спорных объектах бытовых услуг и, как следствие, наличия правовых оснований для включения спорных объектов недвижимости в перечень административным ответчиком суду не представлено и в материалах настоящего административного дела не имеется.

Административный ответчик не представил суду доказательств оказания бытовых услуг прачечной населению в указанных помещениях.

В материалах дела акты, подтверждающие проведение мероприятий по определению вида фактического использования спорных объектов, отсутствуют.

Фактическое использование спорных помещений административным ответчиком в соответствии с требованиями пункта 9 статьи 378.2 НК РФ на момент включения помещений в перечень не проверялось, что не оспаривалось лицами, участвующими в деле.

оводы административного истца о том, что помещения не используются для ведения торговой деятельности, оказания бытовых услуг, подтверждены представленными им фотоматериалами, согласующимися со сведениями, содержащимися в техническом паспорте объектов.

Также суд отмечает, что решением Ульяновского областного суда от 5 декабря 2019 года по иску Муравлевой И.С. были признаны недействующими со дня принятия пункты 11 620, 11 634 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2018 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 157-ПОД от 27 ноября 2017 года, в части включения в указанный перечень принадлежащих Муравлевой И.С. объектов недвижимости с кадастровыми номерами 73: 24:020302:1946 и 73:24:020302:1962. В ходе рассмотрения дела суд пришел к выводу о том, что указанные объекты недвижимости не отвечают признакам, содержащимся в статье 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации. В связи с этим включение указанных объектов недвижимости в перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, противоречит действующему законодательству.

Административное исковое заявление Муравлевой Ирины Станиславовны о признании недействующим в части нормативного правового акта удовлетворить.

Признать недействующими со дня принятия пункты 6113, 6121 Перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2019 год, утвержденного приказом Агентства государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области № 167-ПОД от 27 ноября 2018 года.

Сообщение о принятии настоящего решения подлежит опубликованию в течение одного месяца со дня его вступления в законную силу в газете «Ульяновская правда».

Решение может быть обжаловано в апелляционном порядке в Четвертый апелляционный суд общей юрисдикции через Ульяновский областной суд в течение месяца со дня принятия решения в окончательной форме.

Судья Трифонова Т.П.

(Продолжение. Начало в № 64 (24.338) от 4 сентября, № 65 (24.339) от 8 сентября, № 66 (24.340) от 11 сентября, № 67 (24.341) от 15 сентября, № 68 (24.342) от 18 сентября, № 69 (24.343) от 22 сентября, № 70 (24.344) от 25 сентября 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 462-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ	
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД			наличие проектной документации или сметного расчёта				наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области
1	2	кол-во лет	кол-во баллов	%	кол-во баллов	доля собственников, проголосовавших «за», %	кол-во баллов	кол-во баллов	кол-во баллов	объём данных, внесённых в информационную систему, %	кол-во баллов	%	кол-во баллов	14	15
470	г. Ульяновск, ул. Кузоватовская, 27	40	80	44	50	0	0	0	0	96,94	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
471	г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, 85	40	80	40	50	0	0	0	0	98,05	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт фасада, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики
472	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 39	40	80	40	50	0	0	0	0	95,27	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
473	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 76	40	80	40	50	0	0	0	0	96,38	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
474	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 36	40	80	40	50	0	0	0	0	94,16	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
475	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 73	40	80	40	50	0	0	0	0	96,38	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
476	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 74	40	80	40	50	0	0	0	0	95,55	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
477	Мелекесский р-н, пос. Новоселки, ул. Новый микрорайон, 75	40	80	40	50	0	0	0	0	96,38	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
478	г. Ульяновск, ул. Камышинская, 57	40	80	0	0	0	0	0	0	97,5	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
479	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Радищева, 82	40	80	0	0	0	0	0	0	89,98	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
480	г. Ульяновск, с. Луговое, ул. Молодёжная, 2	40	80	0	0	0	0	0	0	87,2	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
481	Майнский р-н, пос. Новоанненковский, ул. Центральная, 34	39	80	44	50	0	0	0	0	89,7	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
482	г. Ульяновск, ул. Ефремова, 129	39	80	40	50	0	0	0	0	87,76	25	0	0	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
483	г. Ульяновск, ст. Белый Ключ, 7	39	80	0	0	0	0	0	0	90,54	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
484	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 79	39	80	0	0	0	0	0	0	92,21	25	99,4	50	155	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
485	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Молчанова, 15	38	80	0	0	0	0	0	0	87,2	25	98,04	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
486	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 2	38	80	0	0	0	0	0	0	92,49	25	97,22	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
487	г. Ульяновск, ул. Лесная, 13	38	80	0	0	0	0	0	0	86,36	25	96,37	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
488	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Молчанова, 7	38	80	0	0	0	0	0	0	88,59	25	95,9	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
489	г. Ульяновск, Московское шоссе, 1Ж, корп. 1	37	80	0	0	0	0	0	0	91,37	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
490	Цильнинский р-н, р.п. Цильна, ул. Молодёжная, 7	37	80	0	0	0	0	0	0	89,7	25	99,12	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
491	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 13	37	80	0	0	0	0	0	0	88,87	25	98,78	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
492	г. Ульяновск, пос. Плодовый, ул. Мира, 6	36	80	0	0	0	0	0	0	93,88	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
493	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 10	36	80	0	0	0	0	0	0	92,49	25	99,86	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
494	г. Ульяновск, ул. Кадыня, 1а	35	80	0	0	0	0	0	0	85,71	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
495	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Механизаторов, 29	35	80	0	0	0	0	0	0	91,93	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
496	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, 15	35	80	0	0	0	0	0	0	88,5	25	100	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
497	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 30	35	80	0	0	0	0	0	0	90,26	25	99,04	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
498	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Советская, 170	35	80	0	0	0	0	0	0	91,37	25	95,72	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
499	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 26	35	80	0	0	0	0	0	0	92,49	25	95,07	50	155	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада











































585	г. Ульяновск, ул. Заречная, 1	23	60	8	10	0	0	0	92,21	25	97,9	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
586	г. Ульяновск, ул. Заречная, 5	23	60	8	10	0	0	0	85,53	25	97,45	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
587	г. Ульяновск, ул. Заречная, 3	23	60	7	10	0	0	0	88,31	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
588	г. Ульяновск, ул. Опытная, 1	23	60	7	10	0	0	0	92,76	25	98,06	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
589	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 75	23	60	7	10	0	0	0	86,64	25	96,4	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
590	г. Ульяновск, ул. Станкостроителей, 12	23	60	5	10	0	0	0	87,48	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
591	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 69	23	60	5	10	0	0	0	90,82	25	96,51	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
592	г. Ульяновск, ул. Степная, 51	22	60	20	10	0	0	0	89,7	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
593	Чердаклинский р-н, пос. Октябрьский, ул. Садовая, 53	22	60	20	10	0	0	0	91,37	25	100	50	145	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада

(Продолжение следует.)

АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 28 октября 2020 г. открытых электронных аукционов по продаже следующего недвижимого имущества:  
овощехранилище с подъездной дорогой и навесом общей площадью 1 244 кв. м и земельного участка общей площадью 2 507 кв. м, разрешенное использование: для размещения овощехранилища, расположенных по адресу: г. Ульяновск, ул. Урицкого, № 29а, строение 2;  
земельного участка общей площадью 2 928 кв. м, разрешенное использование: хранение автотранспорта, расположенного по адресу: г. Ульяновск, пер. Октябрьский, 4.  
Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

Кадастровым инженером Михайловым Р.В., работником ООО «Землемер», 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, ул. Садовая, 36, e-mail: biz1978@mail.ru, 89510960172, квалиф. аттестат 73-11-42, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 5654, подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из земельного участка с КН 73:20:020101:1, местоположение: Ульяновская обл., Цильнинский р-н, СПК «Русскоцильнинский». Заказчиком проекта межевания является Семенов Анатолий Алексеевич (т/ф 89278331103 Ульяновская обл., Цильнинский р-н, с. Русская Цильна ул. Луговая, д. 3).  
Ознакомиться с проектом межевания, направить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, предложения о доработке проекта межевания, выделяемого в счет земельных долей, можно по адресу: 433610, Ульяновская обл., Цильнинский р-н, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: участки общей долевой собственности земельного участка с КН 73:20:020101:1; участки, расположенные в границах кадастрового квартала 73:20:020101, границы которых не установлены в соответствии с законодательством.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельного участка**  
Кадастровым инженером Ежовым Евгением Александровичем, квалификационный аттестат 73-16-269, почтовый адрес: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8, тел. 89023566828, адрес электронной почты: ezhovki@mail.ru, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 38274; подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:07:061102:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Майнский район, коопхоз «Карлинское».  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Пузракос Илья Юрьевич (Ульяновская обл., Майнский район, конт. тел. 8-951-098-10-01).  
С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 12.00, кроме субботы и воскресенья.  
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет долей земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433210, Ульяновская обл., р.п. Карсун, ул. Гусева, д. 6, каб. 8 (кад. инженер Ежов Е.А.).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является ООО «Агро-Инвест» ОГРН 1107313000112 (433876, Ульяновская обл., Новоспаский район, с. Троицкий Сунгур, ул. Молодежная, 3), ген. директор Бойко Е.А. (конт. тел. 89278106347).  
Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:11:000000:23, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Новоспаский, администрация р.п. Новоспаское, СПК «Троицкое».  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12 до 16 часов, кроме субботы и воскресенья.  
Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Почтовая, 5, кад. инженеру Чибисову О.В. или на адрес электронной почты chibisov71@mail.ru, и 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспаское, ул. Азина, 104 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о согласовании проекта межевания земельных участков**  
Кадастровым инженером Пахтаевым Михаилом Николаевичем, № квалификационного аттестата кадастрового инженера 73-10-8, Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, 20, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, контактный телефон 89278045491, являющимся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья», номер в государственном реестре СРО КИ (№ 009 от 21.10.2016 года), Свидетельство о членстве в СРО в сфере кадастровой деятельности № 0708, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 4789, подготовлен Проект межевания в отношении земельного участка, образованного путем выдела долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:14:011601:610, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Сенгилеевский, МО «Иушинское сельское поселение».  
Заказчиком работ по подготовке Проекта межевания является Зенина Ирина Владимировна, адрес: Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Шиловка, Чапаева, д. 4, кв. 1, тел. 89648595288.  
С проектом межевания можно ознакомиться в рабочие дни с 9.00 до 16.00 в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20 (2-й этаж); при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.  
Обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по Проекту межевания принимаются в письменной форме в течение тридцати календарных дней с момента опубликования извещения по адресу: 433380, Ульяновская область, г. Сенгилей, ул. Ленина, дом 20, тел. 89278045491, e-mail: pahtaev-geo@mail.ru, а также, по адресу: 432030, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Юности, дом 5, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**  
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru, подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:020101:5, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Рассвет». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Чкалова, д.18, кв.1, т. 89278221860.  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.  
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

**Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков**  
Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: kusnezova32@mail.ru подготовлен проект межевания 2 земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021101:26, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, АО «Паньинское».  
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является гр. Кузнецова Елена Владимировна, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д.7, т. 89278221860.  
С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.  
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ  
7 сентября 2020 г. № 143-пр  
г. Ульяновск

**Об утверждении границы охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Заречная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная, д. 16, протяженностью 6 м, адрес: Ульяновская область, р-н Тереньгульский, с. Красноборск, ул. Заречная и наложении ограничений (обременений) на входящие в неё земельные участки**

В соответствии со статьями 56 и 106 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, абзацем вторым пункта 5 статьи 3 Закона Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области», пунктом 31 раздела 2.2 Положения о Министерстве строительства и архитектуры Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/557-П, на основании заявления заместителя генерального директора - главного инженера Общества с ограниченной ответственностью «Газпром газораспределение Ульяновск» Ступина О.А. от 25.06.2020 № 1655/78-07 (вх. № 11310 от 26.06.2020) и сведений о границах охранной зоны газораспределительной сети, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Заречная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная, д. 16, протяженностью 6 м, адрес: Ульяновская область, р-н Тереньгульский, с. Красноборск, ул. Заречная, в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метров с каждой стороны газопровода, общей площадью 13 кв.м (приложение № 1).
2. Наложить бессроочно ограничения (обременения), установленные пунктом 14 Правил охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, на входящие в охранную зону газораспределительной сети земельные участки, согласно приложению № 2.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр строительства и архитектуры  
Ульяновской области К.В.Алексич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 7 сентября 2020 г. № 143-пр

**Граница охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Заречная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная, д.16, протяженностью 6 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная Система координат МСК-73**

№ точек	Расстояние, м	Координаты	
		X	Y
1	2	3	4
В границах МО «Красноборское сельское поселение» (Кадастровый квартал 73:18:030401)			
1	4.00	444883.62	2233923.04
2	3.26	444882.29	2233926.81
3	4.00	444879.22	2233925.72
4	3.26	444880.55	2233921.95

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 7 сентября 2020 г. № 143-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**земельных участков, входящих в границу охранной зоны газопровода-ввода от точки врезки по ул. Заречная до границы земельного участка жилого дома по адресу: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная, д.16, протяженностью 6 м, адрес: Ульяновская область, Тереньгульский район, с. Красноборск, ул. Заречная**

№ п/п	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Категория земель
-	-	-	-



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);  
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИ № ТУ73-00395.  
Рукопись не возвращается и не вознаграждается.  
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, пн)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 766. Порядковый номер выпуска 71 (24.345). Дата выхода в свет 29 сентября 2020 г. Свободная цена.

